

M

TAXIS

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
(Για τη Δ.Ο.Υ.)

Αρ. Φακέλου :

Δ.Ο.Υ. :

Αρ. Πρωτ. :

Ο Υπάλληλος που υπογράφει, παρέλαβε τις παρακάτω δηλώσεις και δικαιολογητικά του φορολογουμένου:

α

Α.Φ.Μ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Αρ. Ταυτότητας

Επώνυμο - Όνομα - Πατρώνυμο

Επωνυμία

β

ΔΗΛΩΣΕΙΣ

M1

Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων

M6

Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης

αρ. δηλώσεων

M2

Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία

M7

Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου

αρ. δηλώσεων

M3

Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων)

M8

Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου

αρ. δηλώσεων

M4

Δήλωση Διακοπής Εργασιών

M10

Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού

αρ. δηλώσεων

M5

Δήλωση Υπό Ιδρυση Επιχείρησης

M12

Δήλωση Πωλήσεων Από Απόσταση

αρ. δηλώσεων

M9

Δήλωση Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης

M11

Δήλωση Εγκατάστασης Εξωτερικού

αρ. δηλώσεων

M13

Δήλωση Απενεργοποίησης Α.Φ.Μ.

Άλλη Δήλωση

γ

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Μισθωτήριο συμβόλαιο

Πιστοποιητικό φορολογικής κατοικίας

Συμφωνητικό δωρεάν παραχώρησης

Εγκριτική απόφαση ΥΠ.ΕΘ.Ο.

Συμβόλαιο κτήσης του ακινήτου

Εξουσιοδότηση

Άδεια εργασίας

Πληρεξούσιο

Άδεια λειτουργίας επιχείρησης

Αποδεικτικό έγγραφο σχέσης

Άδεια λειτουργίας εγκατάστασης εσωτερικού

Αποδεικτικό καταβολής τέλους έναρξης εργασιών επιχείρησης

Βεβαίωση εγγραφής σε Επιμελητήριο ή Σύλλογο

Αποδεικτικό καταβολής τέλους μεταβολής εργασιών επιχείρησης

Βεβαίωση εγγραφής σε Ασφαλιστικό Ταμείο

Αποδεικτικό καταβολής τέλους έναρξης εγκατ. εσωτερικού

Έγγραφο σύστασης Μη Φυσικού Προσώπου

Αποδεικτικό καταβολής τέλους μεταβολής εγκατ. εσωτερικού

Έγγραφο τροποποίησης καταστατικού Μη Φυσικού Προσώπου

Ληξιαρχική πράξη θανάτου

ΦΕΚ / ΤΑΠΕΤ

Άλλα έγγραφα

Ημ/νία παραλαβής:

Ο υποβάλλων

Ο Παραλαβών

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο «Αποδεικτικό Παραλαβής-(Μ)» συμπληρώνεται σε δύο (2) αντίτυπα με χρήση χημικού χαρτιού (καρμπόν) και υπογράφεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του.
2. Αποτελεί Ανακεφαλαιωτική Κατάσταση των υποβαλλόμενων Δηλώσεων και των συνυποβαλλόμενων μ' αυτές εγγράφων που προσκομίζονται από τον φορολογούμενο σε κάθε συναλλαγή του με το Τμήμα Μητρώου της Δ.Ο.Υ.
3. Αφού υπογραφεί το έντυπο (Μ) από τον υπάλληλο που το παραλαμβάνει, το πρωτότυπο παραμένει στην Υπηρεσία και το αντίγραφο επιστρέφεται στο Φορολογούμενο αποτελώντας Βεβαίωση Παραλαβής των αναφερομένων Δηλώσεων και Εγγράφων που υποβάλλονται.
4.
 - Οι ενδείξεις του πίνακα α που αφορούν στα προσωπικά στοιχεία, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ 01/02/1998).

ΙΙ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

1. Στην ένδειξη «Δ.Ο.Υ» συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

1. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη Α.Φ.Μ. συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου .Το πλαίσιο αυτό παραμένει κενό κατά την υποβολή του εντύπου (Μ) σε περίπτωση που ο δηλών στερείται Α.Φ.Μ. και συμπληρώνεται από τον Υπάλληλο αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία απόδοσής του.
2. Στην ένδειξη «Αρ. Ταυτότητας» συμπληρώνονται τα γράμματα και οι αριθμοί της ταυτότητας του Φορολογούμενου (Φυσικού Προσώπου) συμπληρώνοντας από την αρχή του πεδίου (π.χ Λ297412_).
3. Οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα συμπληρώνονται με τα στοιχεία όπως αυτά αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

Στην ενότητα αυτή αναγράφονται όλα τα είδη δηλώσεων που χρησιμοποιούνται για τις συναλλαγές του Φορολογούμενου με το Τμήμα Μητρώου της Δ.Ο.Υ. Τα λευκά τετράγωνα στους κωδικούς των Δηλώσεων διαγραμμίζονται ανάλογα με το είδος των δηλώσεων που υποβάλλει ο Φορολογούμενος στη Υπηρεσία για τη συγκεκριμένη συναλλαγή.

Επί πλέον για τις δηλώσεις που αναγράφονται στην δεξιά στήλη του πίνακα αυτού συμπληρώνεται στην ένδειξη «Αρ. Δηλώσεων» το πλήθος των δηλώσεων της στήλης αυτής που υποβάλλει ο Φορολογούμενος.

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ

Στην ενότητα αυτή αναγράφονται τα είδη των συνυποβαλλόμενων με τις δηλώσεις του Μητρώου δικαιολογητικών του Φορολογούμενου.

Τα λευκά τετράγωνα των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών διαγραμμίζονται ανάλογα με το είδος που υποβάλλει ο Φορολογούμενος στην Υπηρεσία.

Στην ένδειξη «Άλλα Έγγραφα» αναγράφεται το είδος εγγράφου που συνυποβάλλεται και Δεν περιλαμβάνεται στα αναγραφόμενα είδη εγγράφων του πίνακα αυτού.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

1. Κατά την υποβολή του εντύπου «Αποδεικτικό Παραλαβής-(Μ)» πρέπει να επιδεικνύεται στον Υπάλληλο που το παραλαμβάνει, η ταυτότητα του Δηλούντος ή του Νομίμου, κατά, περίπτωση εκπροσώπου του και να επισυνάπτονται σ' αυτή τα απαραίτητα έγγραφα.
2. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου (Μ).

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.