

ΕΝΑΡΞΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Δ.Ο.Υ. :

ΜΕΤΑΒΟΛΗ

Υπηρεσία

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

A.Φ.Μ.

Frequency	Percentage
Daily	35%
Weekly	45%
Monthly	15%
Other	5%

Στο 9-ψήφιο διαγραμματισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη **Α.Φ.Μ.** συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου υποχρεωτικά εκτός από την περίπτωση της υποβολής Δήλωσης Έναρξης Εργασιών που ο δηλών στερείται Α.Φ.Μ.

Επώνυμο Α'

Όνομα

Επώνυμο Β'

Όνομα Πατέρα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Τίτλος

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης

Πρώτη Έναρξη

NAI

OXI

Προέλευση Έναρξης

Κατάσταση Επιχείρησης

Αιτία Μεταβολής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οδός-Αριθμός

T.K. - Περιοχή - Δήμος / Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

Οδός-Αριθμός

T.K. - Περιοχή - Δήμος / Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

β3

ΚΒΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Ημ/νία Λήξης Διαχειριστικής Περιόδου

Ημ/νία Λήξης Πρώτης Διαχειριστικής Περιόδου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ

☐ Α ☐ Β ☐ Γ

ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

☐ Υποχρεωτικά

ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

☐ Μηχανογραφικά

ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

☐ Έδρα

☐ Μη Υπόχρεοι

☐ Προαιρετικά

☐ Χειρόγραφα

☐ Εγκατάσταση

☐ Απαλλασσόμενοι

☐ Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ.

☐ Μικτά

☐ Λογιστής

☐ Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.

☐ Αρ. Απόφασης

☐ Ημ/νία Απόφασης

• Η ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ συμπληρώνεται με 31/12 ή 30/06 ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων.
• Οι ενδείξεις ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ, ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ και ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ συμπληρώνονται υποχρεωτικά όταν τηρούνται Γ' κατηγορίας βιβλία.
• Για την Κατηγορία Βιβλίων «Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ. (Απόφαση Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ.)», διαγραμμίζεται «ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΕ Α.Π.Δ.», και συμπληρώνονται οι ενδείξεις «ΑΡ.ΑΠΟΦΑΣΗΣ» «ΗΜΝ/ΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ».
• Αν τηρούνται περισσότερες της μιας κατηγορίες βιβλίων, διαγραμμίζονται οι αντίστοιχες κατηγορίες στην ένδειξη «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ».

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΟΧΙ

☐

ΝΑΙ

☐

ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

☐ Υποχρεωτικά

☐ Προαιρετικά

β4

ΥΠΑΓΩΓΗ Φ.Π.Α.

ΟΧΙ

☐

ΝΑΙ

☐

Φ.Π.Α.

ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

☐ Απαλλασσομένων

☐ Τεκμαρτό

☐ Καπνοβ/κών

☐ Αρθρ. 36Α

☐ Υποχρεωτικά

☐ Αγροτών

☐ Κανονικό

☐ Πρακτ.Ταξ.

☐ Αρθρ. 36Β

☐ Προαιρετικά

β5

ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ

☐ Δεν ασκεί

☐ Παροχή Υπηρεσιών

☐ Αποκτήσεις

☐ Υποχρεωτικά

☐ Παραδόσεις

☐ Προαιρετικά

β6

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ

ΟΧΙ

☐

ΝΑΙ

☐
☐ Καπνοβ/κών

☐ Αλκοολούχων

☐ Πετρελαιοειδών

ΠΙΝΑΚΑΣ 65: Αν διενεργούνται ενδοκοινοτικές αποκτήσεις ή και παραδόσεις υποχρεωτικά ή προαιρετικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως ισχύουν σήμερα, διαγραμμίζονται ανάλογα οι αντίστοιχες ενδείξεις.

β7

ΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
☐ Συνέχεια

☐ Εποχικά

☐ Πλανόδια

β8

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ / ΣΥΛΛΟΓΟΣ

Επωνυμία Επιμελητηρίου / Συλλόγου

Αρ. Εγγραφής

Ημ/νία Εγγραφής



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ				ΕΝΔΕΙΞΗ		
			ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΙΠΗ	ΒΟΗΘ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑ-ΒΟΛΗ	ΔΙΑ-ΚΟΠΗ
1									
2									
3									
4									
5									
6									



ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΟΧΙ

☐

ΝΑΙ

☐

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

☐

Απόδοσης ΑΦΜ

☐

Μεταβολής Ατομ.Στοιχείων

☐

Δραστηριοτήτων Επιχ.

☐

Σχέσεων Φορ.

☐

Εγκατ. Εσωτ.

☐

Εγκατ. Εξωτ.

☐

Πωλήσεων από Απόσταση

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

☐

Εμπρόθεσμα

☐

Εκπρόθεσμα

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Δηλών

Ο Υπάλληλος

Ο Δηλών

Ο Παραλαβών

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑΣ

Αρ. Εντολής

Ημ/νία Εντολής

Ημ/νία Αυτοψίας

Ελεγκτής

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Το έντυπο Μ2 Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνον από Φυσικά Πρόσωπα. Υπογράφεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του.
- Οι ενδείξεις που αφορούν τα βασικά στοιχεία του Φυσικού Προσώπου του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ 01/02/1998).
 - Τα τετραγωνίδια με χρώμα [redacted] συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
- Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ της έδρας της επιχείρησής του για την έναρξη ή την μεταβολή των εργασιών του εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642 / 86 ως ισχύει σήμερα.
- Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642 /86 ως ισχύει σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.
- Με το έντυπο Μ2 Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία μπορεί να συνυποβληθούν και τα έντυπα Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων, Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου, Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης, Μ10 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εσωτερικού, Μ11 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εξωτερικού και Μ12 Δήλωση Πωλήσεων Από Απόσταση. Οι μεταβολές που προκύπτουν στα αρχικώς δηλούμενα στοιχεία της Δήλωσης Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία, δηλώνονται με το ίδιο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται μόνον οι ενδείξεις που έχουν μεταβληθεί. Αν μεταβάλλονται και οι σχέσεις του δηλούντος, συνυποβάλλεται και το έντυπο Μ7 Δήλωσης Σχέσεων Φορολογούμενου.

ΙΙ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ένδειξη Δ.Ο.Υ γράφεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση. Οι ενδείξεις «Έναρξη» ή «Μεταβολή» διαγραμμίζονται ανάλογα με τη χρήση της δήλωσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη «Πρώτη Έναρξη». Η ένδειξη «Προέλευση Έναρξης» συμπληρώνεται επιλέγοντας τιμή από τον παρακάτω πίνακα:

• Πρώτη Έναρξη	• Υπό Ιδρυση ΦΠ	• Διάσπαση
• Επανεναρξη	• Από Ιδρυση	• Μετατροπή
• Ενταξη Αγρότη	• Κληρονομιά	• Μετατροπή Ν 2166/93
• Μετάταξη Από Καθεστώς Αγρωτών	• Χαριστική Αιτία	• Μετατροπή ΝΔ 1297/72
• Εντολέας ΦΠ	• Επαχθής Αιτία	

Αν στην ένδειξη «Πρώτη Έναρξη» διαγραμμίζεται το «ΟΧΙ» τότε η ένδειξη «Προέλευση Έναρξης» υποχρεωτικά συμπληρώνεται με την τιμή «Επανεναρξη». Οι ενδείξεις αυτές συμπληρώνονται μόνον όταν το έντυπο Μ2 συμπληρώνεται ως Δήλωση Έναρξης.

Η ένδειξη «Κατάσταση Επιχείρησης» συμπληρώνεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα, όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής:

• Ενεργός	• Πτώχευση	• Μετατροπή	• Συγχώνευση
• Αδράνεια	• Ενωση Πιστωτών	• Μετατροπή Ν 2166/93	• Συγχώνευση Ν 2166/93
• Σχολάζουσα Κληρονομιά	• Αναγκαστική Διαχείριση	• Μετατροπή ΝΔ 1297/72	• Συγχώνευση ΝΔ 1297/72

Η ένδειξη «Αίτια Μεταβολής» συμπληρώνεται από την Υπηρεσία κάθε φορά που το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής:

Ανάλογα με την χρήση του εντύπου Μ2, ως Δήλωσης Έναρξης ή Μεταβολής, συμπληρώνεται η αντίστοιχη ένδειξη «Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης» ή «Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης».

ΠΙΝΑΚΑΣ Β1

Οι ενδείξεις του πίνακα Β1 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Η ένδειξη «Αρμόδια Δ.Ο.Υ» συμπληρώνεται όταν το έντυπο χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής και εφόσον η ένδειξη «Αίτια Μεταβολής» είναι συμπληρωμένη από την Υπηρεσία με την τιμή «Μεταφορά Έδρας».

ΠΙΝΑΚΑΣ Β2

Στις ενδείξεις του πίνακα Β2 συμπληρώνεται η Διεύθυνση Αλληλογραφίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β4

Διαγραμμίζονται οι ενδείξεις του πίνακα Β4. Αν ο δηλών υπάγεται σε περισσότερα του ενός καθεστώτα Φ.Π.Α, διαγραμμίζονται ανάλογα τα αντίστοιχα καθεστώτα στην ένδειξη «Καθεστώς Φ.Π.Α».

ΠΙΝΑΚΑΣ Β6

Διαγραμμίζονται οι αντίστοιχες ενδείξεις του πίνακα Β3 όταν ο δηλών πραγματοποιεί πωλήσεις αγαθών που υπάγονται σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)

ΠΙΝΑΚΑΣ Β7

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη «Τρόπος Άσκησης Δραστηριότητας».

ΠΙΝΑΚΑΣ Β8

Οι ενδείξεις του πίνακα Β8 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναφέρονται στα συνυποβαλλόμενα σχετικά δικαιολογητικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ

Η ένδειξη «Κωδικός» και «Περιγραφή Δραστηριότητας» συμπληρώνονται αντίστοιχα, σύμφωνα με το ευρετήριο δραστηριοτήτων. Διαγραμμίζεται η ένδειξη «Είδος» ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας που ασκείται. Όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης στην «Ένδειξη» διαγραμμίζεται πάντα «Έναρξη», ενώ όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη, ανάλογα με το αν δηλώνεται η έναρξη μιας νέας δραστηριότητας ή η μεταβολή ή η διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας.

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη «Συνυποβαλλόμενες Δηλώσεις». Όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη «Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ» εφόσον ο δηλών στερείται Α.Φ.Μ, ενώ όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμίζεται η ένδειξη «Δήλωση Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων». Οι ενδείξεις «Δήλωση Εγκατ. Εσωτ.», «Δήλωση Εγκατ. Εξωτ.» και «Δήλωση Πωλήσεων Από Απόσταση» διαγραμμίζονται είτε όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης, είτε ως Δήλωση Μεταβολής με την προϋπόθεση ότι ο δηλών την ημέρα της Έναρξης ή της Μεταβολής δηλώνει και Εγκατάσταση Εσωτερικού, Εγκατάσταση Εξωτερικού ή Πωλήσεις Από Απόσταση. Εφόσον προκύπτουν από τις αντίστοιχες ενδείξεις σχέσεις του δηλούντος με άλλα Φυσικά Πρόσωπα διαγραμμίζεται η ένδειξη «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου».

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

- Με την υποβολή του εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο Μ Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών και να επιστραφεί το αντίγραφο της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
- Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται η σχετική βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
- Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία.

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.